NOVEMBER/DECEMBER 2025

# 23USCM44/23USFA44/23USCP44 — PROFESSIONAL SKILL FOR CORPORATE WORLD

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Write about pronunciation.

   உச்சரிப்பு பற்றி எழுதுங்கள்.

2. What do you meant by index personal skills?

   தனிப்பட்ட திறன்கள் என்பதன் பொருள் என்ன?

3. How does grooming affect your image?

   சீர்ப்படுத்தல் உங்கள் பிம்பத்தை எவ்வாறு பாதிக்கிறது?

4. Why is punctuality important?

   சரியான நேரத்தில் செயல்படுவது ஏன் முக்கியம்?

5. Why is having a growth mindset beneficial?

வளர்ச்சி மனநிலையைக் கொண்டிருப்பது ஏன் நன்மை பயக்கும்?

6. How can you act despite fear?

பயம் இருந்தபோதிலும் நீங்கள் எவ்வாறு செயல்பட முடியும்?

7. What is accountability in the workplace?

பணியிடத்தில் பொறுப்புக்கூறல் என்றால் என்ன?

8. What defines a professional environment?

தொழில்முறை சூழலை எது வரையறுக்கிறது?

9. Meaning of business correspondence.

வணிக கடிதப் பரிமாற்றத்தின் பொருள்.

10. Write a note on business card.

வணிக அட்டையில் ஒரு குறிப்பை எழுதுங்கள்.

18. Why is building a positive self-image crucial for personal and professional development?

தனிப்பட்ட மற்றும் தொழில்முறை வளர்ச்சிக்கு நேர்மறையான சுயபிம்பத்தை உருவாக்குவது ஏன் மிகவும் முக்கியமானது?

19. Explain the importance of maintaining professional behavior in the workplace.

பணியிடத்தில் தொழில்முறை நடத்தையைப் பராமரிப்பதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்குங்கள்.

20. Discuss the importance of business correspondence.

வணிக கடிதப் போக்குவரத்தின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

———————



SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Discover the important of communication skills.

தொடர்பு திறன்களின் முக்கியத்துவத்தைக் கண்டறியவும்.

Or

(b) Write note on conversation techniques.

உரையாடல் நுட்பங்கள் குறித்து எழுதுக.

12. (a) Distinguish between attitude and mindset.

அணுகுமுறைக்கும் மனநிலைக்கும் இடையில் வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

(b) Estimate the importance of personal grooming.

தனிப்பட்ட அலங்காரத்தின் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பிடுங்கள்.

13. (a) Identify the need of building a self-image.

சுயபிம்பத்தை உருவாக்குவதன் அவசியத்தை அடையாளம் காணவும்.

Or

(b) How to improve self-respect?

சுயமரியாதையை எவ்வாறு மேம்படுத்துவது?

14. (a) Why is professional behavior crucial in a diverse workplace?

பன்முகத்தன்மை கொண்ட பணியிடத்தில் தொழில்முறை நடத்தை ஏன் முக்கியமானது?

Or

(b) Distinguish between accountability and integrity.

பொறுப்புக் கூறலுக்கும் நேர்மைக்கும் இடையில் வேறுபடுத்துங்கள்.



15. (a) Explain the effective email etiquettes guidelines.

பயனுள்ள மின்னஞ்சல் நெறிமுறை வழிகாட்டுதல்களை விளக்குங்கள்.

Or

(b) What steps should you take to ensure your business card is presented correctly in a networking situation?

இணையதள சூழ்நிலையில் உங்கள் வணிக அட்டை சரியாக வழங்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய நீங்கள் என்ன நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்?

## SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the effective presentation skills.

பயனுள்ள விளக்கக்காட்சி திறன்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Describe the tips for making a first great impression.

முதல் சிறந்த தோற்றத்தை ஏற்படுத்துவதற்கான உதவிக்குறிப்புகளை விவரிக்கவும்.